

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «26» 10 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
_____ Н.М.Степанов
Введено в действие приказом
№ 199 от «26» 10 2018 г.



Положение
о методическом объединении учителей- предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.
- 1.5. учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы, по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.9. Учебно – воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, а также рекомендаций управления образования..

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно – обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
16. График административных контрольных работ на четверть.
17. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. Рабочие программы (по предмету, курсу, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
21. План проведения предметной недели
22. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика)
23. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении; - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы: - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель года».

6. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным приказом директора Школы.